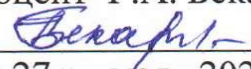


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет Экономика и управление
Кафедра Экономика**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров

« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)

Направление подготовки – **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) - **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация выпускника – **магистр**

Курс обучения	1(1)
Семестр	1(1)
Форма обучения	очная (заочная)

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 939 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению

Составитель рабочей программы



к. э. н., доцент _____ А.Р. Мирзоева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»
протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой,




к.э.н., доцент _____ С.М. Тхамокова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»



к.э.н., доцент _____ Г.А. Бекаров

Согласовано:



Директор научной библиотеки _____ И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности экономических субъектов, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

Задачами дисциплины является:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении; приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и систем налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2 ид. ₁ Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знать: сущность бухгалтерского учета и отчетности и его взаимосвязь со структурой управления в информационной среде экономического субъекта Уметь: классифицировать объекты учета и производить их оценку, формировать и применять учетную политику организации, составлять первичные документы и учетные регистры, формы внутренней отчетности для обеспечения эффективного управления экономического субъекта. Владеть: навыками отражения объектов управления и фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета.
		УК-2 ид. ₂ Демонстрирует способность управления проектами	Знать: современные тенденции реформирования системы бухгалтерского учета Уметь: идентифицировать проблемы в организации и ведении бухгалтерского финансового учета и определять пути их решения, разрабатывать предложения и принимать соответствующие организационно-управленческие решения Владеть: навыками мониторинга результативности управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета
ПК-2	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИД-1 ПК-2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: основные нормативные и правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Уметь: находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем. Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных для ведения бухгалтерского финансового учета; методикой учета процессов финансово-хозяйственной деятельности и формирования бухгалтерской

			(финансовой) отчетности
		ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области управления ростом эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	Знать: предметную область, задачи и методы методов сбора, интерпретации и системного анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей в цифровой экономике. Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности. Владеть: навыками разработки и обоснования мер, направленных на стимулирование экономической деятельности, связанной с использованием современных цифровых технологий.
ПК-3	Способен осуществлять учет, оценку, анализ и обобщение фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных и цифровых технологий	ИД-1 _{ПК3} Осуществляет идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта	Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые при учете, оценке и обобщении фактов хозяйственной деятельности предприятия. Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для бухгалтерского финансового учета. Владеть: навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного учета, оценки и обобщения фактов хозяйственной деятельности предприятия.
		ИД-2 _{ПК-3} Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации необходимых для решения профессиональных задач	Знать: предметную область, задачи и методы работы цифровых технологий. Уметь: обладать способностью формирования цифровых решений в экономике Владеть: навыками разработки рекомендаций по совершенствованию организационной и управленческой деятельности по внедрению цифровых технологий

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока-1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ аудит».

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу

Учебные занятия	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего		семестр		Всего		семестр	
			1				1	
	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов
1. Контактная работа, в том числе:	1,47	51	1,47	53	0,61	20	0,61	20
лекции		18(4)*		18(4)*		6(1)*		6
практические занятия		18(4)*		18(4)*		6(1)*		6(2)*
групповые консультации		3		3		3		3
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия		3		3		-		-
промежуточная аттестация: экзамен		9		9		5		5
2. Самостоятельная работа в том числе:	3,53	129	3,23	129	4,39	160	4,39	160
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.;		92		90		146		146
выполнение курсовой работы		10		10		10		10
подготовка к промежуточной аттестации		27		27		4		4
Общая трудоемкость	5	180	5	180	5	180	5	180

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занятия	Самост. работы
1.	Концепция финансового учета и финансовой отчетности	2	2	10
2.	Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	2	2	10
3.	Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств	2	2	10
4.	Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации	2(2)*	2(2)*	10
5.	Проблемы учета расчетов и обязательств	2(2)*	2(2)*	10
6.	Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности	2	2	10
7.	Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования	2	2	10
8.	Учет капитала и целевого финансирования	2	2	10
9.	Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	2	2	12
Итого:		18(4)*	18(4)*	92

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занятия	Самост. работы
1.	Концепция финансового учета и финансовой отчетности	0,5	0,5	16
2.	Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	0,5	0,5	16
3.	Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств	0,5	0,5	16
4.	Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации	1(0,5)*	1(0,5)*	16
5.	Проблемы учета расчетов и обязательств	1(0,5)*	1(0,5)*	16
6.	Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности	0,5	0,5	16
7.	Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования	1	1	16
8.	Учет капитала и целевого финансирования	0,5	0,5	16
9.	Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	0,5	0,5	18
Итого:		6(1)*	6(1)*	146

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема лекции Содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очная	заочная
1.	Концепция финансового учета и финансовой отчетности	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: «Концепция финансового учета и финансовой отчетности» Сущность, объекты и задачи бухгалтерского финансового учета. Базовые принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	2	0,5
2.	Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	ЛЕКЦИЯ № 2 Тема: «Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования» Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств нематериальных активов. Документальное оформление и инвентарный учет основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	2	0,5
3.	Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств	ЛЕКЦИЯ №3 Тема: «Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств» Учет движения наличных денежных средств. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке. Учет денежных средств на валютных счетах в банках. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.	2	0,5
4.	Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации	ЛЕКЦИЯ №4 Тема: «Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации» Нормативное регулирование учета МПЗ. Понятие, классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление движения материалов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Учет МПЗ на складе. Организация учета МПЗ в бухгалтерии. Синтетический учет МПЗ. Объекты учета и методы оценки животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.	2(2)*	1(0,5)*

5.	Проблемы учета расчетов и обязательств	ЛЕКЦИЯ №5 Тема: «Проблемы учета расчетов и обязательств» Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет резервов по сомнительным долгам. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.	2(2)*	1(0,5)*
6.	Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности	ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности» Понятие, классификация и оценка доходов и расходов. Учет продажи продукции, работ и услуг (доходов и расходов от обычных видов деятельности). Учет прочих доходов и расходов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков.	2	0,5
7.	Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования	ЛЕКЦИЯ №7 Тема: «Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования» Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Первичная и сводная документация по учету труда и его оплаты. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций. Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и временной нетрудоспособности. Расчет удержаний из заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников.	2	1
8.	Учет капитала и целевого финансирования	ЛЕКЦИЯ №8 Тема: «Учет капитала и целевого финансирования» Понятие учетной категории «капитал». Учет уставного капитала. Учет собственных акций (долей). Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет целевого финансирования. Учет резервов	2	0,5
9.	Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	ЛЕКЦИЯ №9 Тема: «Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности» Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих организаций. Требования к составлению бухгалтерской финансовой отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности.	2	0,5
Итого:			18(4)*	6(1) *

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очная	заочная
1.	Концепция финансового учета и финансовой отчетности	Практические занятия №1 Тема: «Концепция финансового учета и финансовой отчетности»	2	0,5
2.	Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	Практические занятия № 2 Тема: «Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования»	2	0,5
3.	Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств	Практические занятия №3 Тема: «Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств»	2	0,5
4.	Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации	Практические занятия №4 Тема: «Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации»	22)*	1(0,5)*
5.	Проблемы учета расчетов и обязательств	Практические занятия №5 Тема: «Проблемы учета расчетов и обязательств»	2(2)*	1(0,5)*
6.	Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности	Практические занятия №6 Тема: «Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности»	2	0,5
7.	Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования	Практические занятия №7 Тема: «Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования»	2	1
8.	Учет капитала и целевого финансирования	Практические занятия №8 Тема: «Учет капитала и целевого финансирования»	2	0,5
9.	Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	Практические занятия №9 Тема: «Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности»	2	0,5
Итого:			18(4)*	6(1) *

() Занятия, проводимые в интерактивной форме

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине, разработаны для внутривузовского пользования следующие учебные пособия и методические указания:

1. Мирзоева А.Р. Учебное пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый

учет на предприятиях АПК» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студ. напр. подг. "Экономика" / А. Р. Мирзоева - Электрон. дан. - Нальчик : КБГАУ, 2021. - эл. опт. диск (CD-ROM).

2. Мирзоева А.Р. Учебное пособие по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студ. напр. подг. "Экономика" / А. Р. Мирзоева - Электрон. дан. - Нальчик : КБГАУ, 2021. - эл. опт. диск (CD-ROM).

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной) формам обучения соответственно 129 (160) часа, из них 92(146) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных вопросов тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов тем (разделов), основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических заданий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Выделяемый на самостоятельное выполнение курсовой работы объем часов, (10 на очной и заочной формах обучения), используется для самостоятельной работы обучающихся (выполнение и оформление курсовой работы). Контроль самостоятельной работы здесь осуществляется проверкой работы на правильность выполнения и оформления и ее защиты автором.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной и 4 часа по заочной формах обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзаменам. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	1. Расскажите про необходимость дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности? 2. Расскажите про цель и основные направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности? 3. Расскажите про повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности? 4. Расскажите про создание инфраструктуры применения МСФО. 5. Расскажите про Изменение системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности. 6. Расскажите про усиление контроля качества бухгалтерской отчетности. 7. Расскажите про подготовка и повышение квалификации кадров. 8. Расскажите про этапы развития бухгалтерского учета и отчетности в среднесрочной перспективе.	10(16)	[3]* [5]* [8]*	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена
2.	1. Раскройте классификацию внеоборотных активов предприятия. 2. Раскройте понятия и структура внеоборотных активов предприятия 3. Восстановление (ремонт) объектов ос-	10(16)	[1]* [4]* [6]*	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена

	<p>новых средств</p> <p>4. Амортизация внеоборотных активов</p> <p>5. Выбытие внеоборотных активов</p> <p>6. Инвентаризация внеоборотных активов</p> <p>7. Пути повышения эффективности использования внеоборотных активов</p>			
3.	<p>1. Какими документами оформляются кассовые операции?</p> <p>2. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя?</p> <p>3. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?</p> <p>4. Назовите основные особенности ведения кассовой книги.</p> <p>5. Каким образом осуществляется учет денежных документов?</p> <p>6. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?</p> <p>7. Открываются ли субсчета к счету 50 «Касса»?</p> <p>8. Каким образом осуществляется учет переводов в пути?</p> <p>9. На каких счетах учитывают курсовые разницы?</p> <p>10. Что такое курсовая разница?</p> <p>11. Составьте бухгалтерские записи по обязательной продаже валютной выручки.</p> <p>12. Имеются ли различия в бухгалтерских записях по обязательной и свободной продаже иностранной валюты?</p> <p>13. Составьте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты.</p> <p>14. Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств?</p> <p>15. Какая информация о движении денежных средств должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?</p>	10(16)	<p>[2]*</p> <p>[4]*</p> <p>[7]*</p>	<p>Подготовка к сдаче экзамена</p> <p>Ответ во время экзамена</p>
4.	<p>1. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве МПЗ?</p> <p>2. Укажите различие между сырьем и основными материалами.</p> <p>3. Какие синтетические счета используются для учета МПЗ?</p> <p>4. Укажите виды учетных цен на МПЗ.</p> <p>5. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости МПЗ?</p> <p>6. Назовите методы оценки МПЗ, списываемых на производство.</p> <p>7. Перечислите документы, применяемые для учета движения МПЗ.</p> <p>8. Назовите основные документы складского учета МПЗ.</p> <p>9. Какова сущность сальдового метода учета МПЗ?</p> <p>10. Составьте бухгалтерские записи при учете материалов по фактической себестоимости.</p> <p>11. Какие бухгалтерские записи составляют при учете материалов по учетным ценам?</p> <p>12. Каким образом определяется сумма недостач и порчи материалов в пределах норм естественной убыли и сверх норм естественной убыли?</p> <p>13. Каков порядок оценки и учета неотфактурованных поставок?</p> <p>14. Приведите примеры специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.</p>	10(16)	<p>[1]*</p> <p>[4]*</p> <p>[10]*</p>	<p>Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена</p>

	<p>15. Какими способами разрешается списывать стоимость переданной в производство специальной оснастки?</p> <p>16. Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей?</p>			
5.	<p>1. Назовите основные формы безналичных расчетов.</p> <p>2. Какова сущность аккредитивной формы расчетов?</p> <p>3. Каков общий срок исковой давности?</p> <p>4. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?</p> <p>5. Каковы особенности учета расчетов с использованием векселей?</p> <p>6. Изложите порядок учета у комитента при комиссионной продаже товаров.</p> <p>7. Каковы особенности учета импортных операций?</p> <p>8. Что такое суммовые разницы?</p> <p>9. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?</p> <p>10. Каков порядок начисления процентов по кредитам, полученным под инвестиционные активы?</p> <p>11. Перечислите показатели, введенные в учетную практику ПБУ 18/02. Изложите их сущность.</p> <p>12. Каков порядок учета расчетов с учредителями и акционерами?</p> <p>13. Какие субсчета открываются к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?</p> <p>14. На какой счет списываются не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов?</p> <p>15. Изложите особенности учета операций по доверительному управлению имуществом у учредителя, доверительного управляющего и выгодоприобретателя.</p> <p>16. На каких счетах учитываются расчеты с дочерними и зависимыми организациями?</p> <p>17. На каких субсчетах учитывают внутрихозяйственные расчеты?</p> <p>18. В каких формах бухгалтерской отчетности содержится информация о дебиторской и кредиторской задолженности?</p>	10(16)	<p>[1]*</p> <p>[4]*</p> <p>[5]*</p> <p>[9]*</p>	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
6.	<p>1. Расскажите про признание доходов.</p> <p>2. Расскажите про раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Расскажите про классификацию расходов организации по обычным видам деятельности.</p> <p>4. Расскажите про признание расходов организации.</p> <p>5. Расскажите про учет доходов будущих периодов.</p> <p>6. Расскажите про раскрытие информации о расходах в бухгалтерской отчетности.</p> <p>7. Расскажите про учет расходов будущих периодов.</p> <p>8. Расскажите про учёт прибылей и убытков.</p> <p>9. Расскажите про учёт внереализационных доходов и расходов.</p> <p>10. Расскажите про учёт операционных доходов и расходов.</p> <p>11. Расскажите про учёт чрезвычайных доходов и расходов.</p>	10(16)	<p>[2]*</p> <p>[4]*</p> <p>[6]*</p>	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена
7.	<p>1. Каков порядок расчета среднего заработка?</p> <p>2. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпусков?</p>	10(16)	<p>[2]*</p> <p>[4]*</p> <p>[9]*</p>	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям

	<p>3. Какими документами оформляются отступления от нормальных условий работы?</p> <p>4. Перечислите документы по учету личного состава, труда и его оплаты.</p> <p>5. По каким документам выдают авансы и заработную плату за месяц?</p> <p>6. Составьте бухгалтерские записи по начислению заработной платы работникам.</p> <p>7. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работникам?</p> <p>8. Составьте бухгалтерские записи по начислению социального налога и его перечислению.</p> <p>9. Каков порядок учета не выданной в срок заработной платы?</p> <p>10. Каким образом исчисляют пособия по временной нетрудоспособности?</p> <p>11. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?</p>			<p>ям и к сдаче экзамена</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена</p>
8.	<p>1. Что показывает величина уставного капитала?</p> <p>2. Может ли меняться величина уставного капитала в течение года?</p> <p>3. Каковы источники увеличения уставного капитала?</p> <p>4. На каком счете и в какой оценке учитываются собственные акции, выкупленные у акционеров?</p> <p>5. На каких счетах учитывают выделенное имущество на унитарных предприятиях?</p> <p>6. Каков порядок учета паевого фонда в кооперативах?</p> <p>7. В каких организациях создается в обязательном порядке резервный капитал и на какие цели он используется?</p> <p>8. Назовите основное отличие добавочного капитала от уставного. Укажите составные части добавочного капитала.</p> <p>9. Какими бухгалтерскими записями отражают суммы чистой прибыли и чистого убытка?</p> <p>10. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?</p> <p>11. Каков порядок списания убытков отчетного года?</p> <p>12. Составьте бухгалтерские записи по получению и использованию бюджетных средств на финансирование капитальных вложений.</p> <p>13. Составьте бухгалтерские записи по использованию бюджетных средств на финансирование текущих расходов.</p> <p>14. В какой форме отчетности содержатся данные о размере уставного капитала?</p>	10(16)	<p>[1]*</p> <p>[4]*</p> <p>[7]*</p>	<p>Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена</p>
9.	<p>1. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»?</p> <p>2. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?</p> <p>3. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?</p> <p>4. Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности?</p> <p>5. Каковы правила оценки статей баланса?</p> <p>6. Какие разделы выделяются в отчете о прибылях и убытках?</p> <p>7. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности?</p> <p>8. В какие сроки представляется бухгалтерская отчетность в акционерных обществах?</p>	12(18)	<p>[2]*</p> <p>[4]*</p> <p>[5]*</p>	<p>Подготовка к сдаче экзамена</p> <p>Ответ во время экзамена</p>

	9. Каково понятие «публичность бухгалтерской отчетности»? 10. Каково понятие «консолидированная бухгалтерская отчетность»?			
10.	Выполнение курсовой работы	10(10)		Защита курсовой работы
11.	Подготовка к промежуточной аттестации	27(4)	[2]*; [4]* [6]* Конспект лекций и выполненные практические задания	Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время экзамена
Итого:		129(160)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Концепция финансового учета и финансовой отчетности Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств	УК-2 ПК-2 ПК-3	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к практическим занятиям)
2.	Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации Проблемы учета расчетов и обязательств Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности	УК-2 ПК-2 ПК-3	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к практическим занятиям)
3.	Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования Учет капитала и целевого финансирования Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	УК-2 ПК-2 ПК-3	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к практическим занятиям)

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков а также освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов - очников осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение практических заданий, за активное участие в опросе

студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ПК-2 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;

ПК-3 Способен осуществлять учет, оценку, анализ и обобщение фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта с использованием информационных и цифровых технологий.

В процессе освоения образовательной программы компетенций УК-2, ПК-2, ПК-3 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	1
	Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень)	2
	Б2.О.03 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности	3
	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	1
	Б1.В.03 Финансовый анализ	
	ФТД 1 Актуальные проблемы бухгалтерского учета и отчетности	
	Б1.В.04 Международные стандарты финансовой отчетности	2
	Б1.В.05 Бухгалтерская финансовая отчетность	
	Б2.О.02 (У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
	Б1.В.ДВ.03.01 Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудит	3
	Б2.В.01 (П _д) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	1
	ФТД 1 Актуальные проблемы бухгалтерского учета и отчетности	
	Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень)	2
	Б1.В.ДВ.01.01 Цифровые технологии в учете и анализе	3
	Б1.В.ДВ.03.01 Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудит	
	Б1.В.ДВ.03.02 Бухгалтерский учет и анализ а условиях антикризисного управления	
	Б2.О.03 (П) Производственная практика, по профилю профессиональной деятельности	
	Б2.О.04 (Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	4
	Б2.В.01(П _д) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются местом изучения дисциплин и прохождения практик.*

7.2 Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного

контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «**хорошо**», **55** и выше «**отлично**».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «**отлично**».

Индикаторы достижения компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 ук-2 Понимает принципы подхода к управлению	Знать: сущность бухгалтерского учета и отчетности и его взаимосвязь со структурой управления в информационной среде экономического субъекта	Не знает сущность бухгалтерского учета и отчетности и его взаимосвязь со структурой управления в информационной среде экономического субъекта	Частично знает сущность бухгалтерского учета и отчетности и его взаимосвязь со структурой управления в информационной среде экономического субъекта	Достаточно знает сущность бухгалтерского учета и отчетности и его взаимосвязь со структурой управления в информационной среде экономического субъекта	В полной мере знает сущность бухгалтерского учета и отчетности и его взаимосвязь со структурой управления в информационной среде экономического субъекта
	Уметь: классифицировать объекты учета и производить их оценку, формировать и применять учетную политику организации, составлять первичные документы и учетные регистры, формы внутренней отчетности для обеспечения эффективного управления экономического субъекта.	Не обладает умениями классифицировать объекты учета и производить их оценку, формировать и применять учетную политику организации, составлять первичные документы и учетные регистры, формы внутренней отчетности для обеспечения эффективного управления экономического субъекта.	Частично обладает умениями в классифицировать объекты учета и производить их оценку, формировать и применять учетную политику организации, составлять первичные документы и учетные регистры, формы внутренней отчетности для обеспечения эффективного управления экономического субъекта.	В достаточной степени умеет классифицировать объекты учета и производить их оценку, формировать и применять учетную политику организации, составлять первичные документы и учетные регистры, формы внутренней отчетности для обеспечения эффективного управления экономического субъекта.	Умеет классифицировать объекты учета и производить их оценку, формировать и применять учетную политику организации, составлять первичные документы и учетные регистры, формы внутренней отчетности для обеспечения эффективного управления экономического субъекта.

	Владеть: навыками отражения объектов управления и фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета.	Не владеет навыками отражения объектов управления и фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета.	Не в полной мере владеет навыками отражения объектов управления и фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета.	Владеет навыками отражения объектов управления и фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета.	Владеет на высоком уровне навыками отражения объектов управления и фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета.
ИД-2 УК-2 Демонстрирует способность управления проектами	Знать: современные тенденции реформирования системы бухгалтерского учета	Не знает современные тенденции реформирования системы бухгалтерского учета	Частично знает современные тенденции реформирования системы бухгалтерского учета	Достаточно знает современные тенденции реформирования системы бухгалтерского учета	В полной мере знает современные тенденции реформирования системы бухгалтерского учета
	Уметь: идентифицировать проблемы в организации и ведении бухгалтерского финансового учета и определять пути их решения, разрабатывать предложения и принимать соответствующие организационно-управленческие решения	Не обладает умениями идентифицировать проблемы в организации и ведении бухгалтерского финансового учета и определять пути их решения, разрабатывать предложения и принимать соответствующие организационно-управленческие решения	Частично обладает умениями идентифицировать проблемы в организации и ведении бухгалтерского финансового учета и определять пути их решения, разрабатывать предложения и принимать соответствующие организационно-управленческие решения	В достаточной степени умеет идентифицировать проблемы в организации и ведении бухгалтерского финансового учета и определять пути их решения, разрабатывать предложения и принимать соответствующие организационно-управленческие решения	Умеет идентифицировать проблемы в организации и ведении бухгалтерского финансового учета и определять пути их решения, разрабатывать предложения и принимать соответствующие организационно-управленческие решения
	Владеть: навыками мониторинга результативности управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета	Не владеет навыками мониторинга результативности управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета	Не в полной мере владеет навыками мониторинга результативности управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета	Владеет навыками мониторинга результативности управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета	Владеет на высоком уровне навыками мониторинга результативности управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета
ИД-1 ПК-2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (первый этап)	Знать: основные нормативные и правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Не знает основные нормативные и правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Частично знает основные нормативные и правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Достаточно знает основные нормативные и правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	В полной мере знает основные нормативные и правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
	Уметь: находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем.	Не обладает умениями находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем.	Частично обладает умениями в рамках компетенции находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения мно-	В достаточной степени умеет находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем.	Умеет находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем.

		блем.	госторонних или сложных проблем.	блем.	
	Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных для ведения бухгалтерского учета и проведения аудита; методикой учета процессов финансово-хозяйственной деятельности и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет навыками сбора и обработки необходимых данных для ведения бухгалтерского учета и проведения аудита; методикой учета процессов финансово-хозяйственной деятельности и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не в полной мере владеет навыками сбора и обработки необходимых данных для ведения бухгалтерского учета и проведения аудита; методикой учета процессов финансово-хозяйственной деятельности и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет навыками сбора и обработки необходимых данных для ведения бухгалтерского учета и проведения аудита; методикой учета процессов финансово-хозяйственной деятельности и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет на высоком уровне навыками сбора и обработки необходимых данных для ведения бухгалтерского учета и проведения аудита; методикой учета процессов финансово-хозяйственной деятельности и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
ИД-2 _{пк-2} Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области управления ростом эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (первый этап)	Знать: предметную область, задачи и методы методов сбора, интерпретации и системного анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей в цифровой экономике.	Не знает предметную область, задачи и методы работы в условиях цифровой экономики.	Частично знает, предметную область, задачи и методы работы в условиях цифровой экономики.	Знает значение предметной области, задачи и методы работы в условиях цифровой экономики.	Знает на достаточно высоком уровне предметную область, задачи и методы работы в условиях цифровой экономики.
	Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности.	Не умеет анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности	Удовлетворительно умеет анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности	Умеет фрагментарно анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности	На высоком уровне умеет анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности
	Владеть: навыками разработки и обоснования мер, направленных на стимулирование экономической деятельности, связанной с использованием современных цифровых технологий.	Не владеет навыками разработки и обоснования мер, направленных на стимулирование экономической деятельности, связанной с использованием современных цифровых технологий	Удовлетворительно владеет навыками разработки и обоснования мер, направленных на стимулирование экономической деятельности, связанной с использованием современных цифровых технологий	Владеет навыками разработки и обоснования мер, направленных на стимулирование экономической деятельности, связанной с использованием современных цифровых технологий	На высоком уровне владеет навыками разработки и обоснования мер, направленных на стимулирование экономической деятельности, связанной с использованием современных цифровых технологий
ИД-1 _{пк3} Осуществляет идентификацию, отбор, оценку и систематизацию информации для отражения	Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые при учете, оценке и обобщении фактов хозяйственной	Не знает современные технические средства и информационные технологии, используемые при учете, оценке и обобщении фактов хозяйствен-	Частично знает современные технические средства и информационные технологии, используемые при учете, оценке и обобщении фактов хозяйствен-	Знает современные технические средства и информационные технологии, используемые при учете, оценке и обобщении фактов хозяйственной	Знает на достаточно высоком уровне современные технические средства и информационные технологии, используемые при учете, оценке и

фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта (первый этап)	деятельности предприятия.	ной деятельности предприятия.	ной деятельности предприятия.	деятельности предприятия.	обобщении фактов хозяйственной деятельности предприятия
	Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для учетно-аналитического обеспечения системы управления предприятия.	Не умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для учетно-аналитического обеспечения системы управления предприятия.	Удовлетворительно умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для учетно-аналитического обеспечения системы управления предприятия.	Умеет фрагментарно пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для учетно-аналитического обеспечения системы управления предприятия.	На высоком уровне умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для учетно-аналитического обеспечения системы управления предприятия.
	Владеть: навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и аудиторских заданий и задач.	Не владеет навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и аудиторских заданий и задач.	Удовлетворительно владеет навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и аудиторских заданий и задач.	Владеет навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и аудиторских заданий и задач.	Отлично владеет навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и аудиторских заданий и задач.
ИД-2пк-3 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации необходимых для решения профессиональных задач (первый этап)	Знать: предметную область, задачи и методы работы цифровых технологий.	Не знает предметную область, задачи и методы работы цифровых технологий	Частично знает, предметную область, задачи и методы работы цифровых технологий	Знает значение предметной области, задачи и методы работы цифровых технологий	Знает на достаточно высоком уровне предметную область, задачи и методы работы цифровых технологий
	Уметь: обладать способностью формирования цифровых решений в экономике	Не умеет идентифицировать обладать способностью формирования цифровых решений в экономике	Удовлетворительно умеет обладать способностью формирования цифровых решений в экономике	Умеет фрагментарно обладать способностью формирования цифровых решений в экономике	На высоком уровне умеет обладать способностью формирования цифровых решений в экономике
	Владеть: навыками разработки рекомендаций по совершенствованию организационной и управленческой деятельности по внедрению цифровых технологий	Не владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию организационной и управленческой деятельности по внедрению цифровых технологий	Удовлетворительно владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию организационной и управленческой деятельности по внедрению цифровых технологий	Владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию организационной и управленческой деятельности по внедрению цифровых технологий	На высоком уровне владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию организационной и управленческой деятельности по внедрению цифровых технологий

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к экзамену студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов.

Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции УК-2, ПК-2, ПК-3 в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Примерная тематика курсовых работ

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии: состояние и пути совершенствования.
2. Учетная политика предприятия и ее основные элементы.
3. Учет денежных средств в кассе: состояние и пути совершенствования.
4. Учет денежных средств на счетах в банке: состояние и пути совершенствования.
5. Учет финансовых вложений: состояние и пути совершенствования.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: состояние и пути совершенствования.
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: состояние и пути совершенствования.
8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам: состояние и пути совершенствования.
9. Особенности налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей: порядок и условия перехода на единый сельскохозяйственный налог.
10. Учет расчетов с органами соцстраха: состояние и пути совершенствования.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами: состояние и пути совершенствования.
12. Учет дебиторской задолженности: состояние и пути совершенствования.
13. Учет кредиторской задолженности: состояние и пути совершенствования.
14. Учет труда и его оплаты при сдельной форме: состояние и пути совершенствования.
15. Учет труда и его оплаты при повременной форме: состояние и пути совершенствования.
16. Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплата трудовых отпусков и временной нетрудоспособности.
17. Учет удержаний и вычетов из заработной платы: состояние и пути совершенствования.
18. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: состояние и пути совершенствования.
19. Учет расчетов по претензиям: состояние и пути совершенствования.
20. Учет заемных средств: состояние и пути совершенствования.
21. Учет материально-производственных запасов: состояние и пути совершенствования.
22. Учет готовой продукции: состояние и пути совершенствования.
23. Учет животных на выращивании и откорме: состояние и пути совершенствования.

24. Учет основных средств: состояние и пути совершенствования.
25. Учет амортизации основных средств: состояние и пути совершенствования.
26. Учет реализации и прочего выбытия основных средств: состояние и пути совершенствования.
27. Учет переоценки основных средств: состояние и пути совершенствования.
28. Учет лизинговых операций: состояние и пути совершенствования.
29. Учет нематериальных активов: состояние и пути совершенствования.
30. Учет вложений во внеоборотные активы: состояние и пути совершенствования.
31. Учет собственного капитала организации: состояние и пути совершенствования.
32. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями предприятия: состояние и пути совершенствования.
33. Учет продаж продукции: состояние и пути совершенствования.
34. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.
35. Учет формирования финансовых результатов.
36. Учет использования прибыли.
37. Инвентаризация денежных средств: порядок проведения и отражения результатов в учете.
38. Инвентаризация ТМЦ: порядок проведения и отражения результатов в учете.
39. Инвентаризация расчетов: порядок проведения и отражения результатов в учете.
40. Инвентаризация имущества предприятия: порядок проведения и отражения результатов в учете.
41. Инвентаризация текущих обязательств: порядок проведения и отражения результатов в учете.

7.4.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ

ТЕМА 1 Концепция финансового учета и финансовой отчетности

1. К требованиям в бухгалтерском учете относят

- а) непрерывность деятельности
- б) осмотрительность
- в) имущественную обособленность
- г) полноту

2. Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях

- а) себестоимости
- б) прибыльности
- в) финансового положения
- г) ликвидности
- д) платежеспособности

3. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) стандарты (ПБУ)
- б) инструкции.
- в) законодательные акты
- г) совокупность документов организации

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций относится к нормативным документам

- а) первого уровня
- б) второго уровня
- в) третьего уровня
- г) четвертого уровня

5. Единые правовые и методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в РФ устанавливает

- а) ФЗ о бухгалтерском учете
- б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности РФ
- в) План счетов
- г) НК РФ

ТЕМА 2 Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования

1. Под сроком полезного использования понимается период, в течение которого объект основных средств

- а) не требует капитального ремонта;
- б) приносит доход организации;
- в) учитывается на балансе организации.

2. Единица бухгалтерского учета основных средств — это

- а) штуки;
- б) инвентарный номер;
- в) инвентарный объект;
- г) номенклатурный номер.

3. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

- а) восстановительной;
- б) остаточной;

- б) первоначальной; г) согласованной.

4. Основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал, принимаются к учету по

- а) экспертной оценке; г) покупной стоимости;
б) сумме фактических затрат; д) остаточной стоимости.
в) согласованной учредителями стоимости;

5. По объектам основных средств амортизация начисляется одним из способов

- а) линейным;
б) уменьшаемого остатка;
в) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
г) в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объектов в эксплуатацию;
д) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

6. Нематериальные активы — это объекты учета

- а) не обладающие физическими свойствами;
б) не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;
в) приносящие постоянно или длительное время доход;
г) имеющие высокую стоимость.

7. Нематериальные активы отличаются от основных средств

- а) высокой стоимостью;
б) большим сроком службы;
в) отсутствием материально-вещественной формы;
г) способом перенесения стоимости на продукт труда.

8. Первоначальная стоимость нематериальных активов — это

- а) балансовая стоимость;
б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;
в) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

9. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами

- а) линейным;
б) по сумме чисел лет срока полезного использования;
в) уменьшаемого остатка;
г) списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ);
д) равными долями в два приема.

10. Амортизация нематериальных активов относится к элементу затрат

- а) амортизация основных средств;
б) прочие затраты;
в) материальные затраты.

ТЕМА 3 Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств

1. Расчетные счета открываются организациям, имеющим

- а) самостоятельный баланс;
б) самостоятельный баланс и собственные оборотные активы;
в) собственные оборотные активы.

2. В бесспорном порядке с расчетного счета производятся платежи

- а) на оплату труда; в) по процентам за кредит;
б) поставщикам за продукцию; г) в фонды государственного социального страхования.

3. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

г) 99 «Прибыли и убытки».

4. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в

- а) ведомости № 1;
- б) .Ведомости № 2;
- в) журнале-ордере № 2.

5. Продажа продукции за наличный расчет отражается записью

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 90 «Продажи»;
- в) сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 50 «Касса». \

ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ

ТЕМА 4 Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации

1. При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 10 «Материалы»;
- г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

2. Запасные части, израсходованные при проведении текущего ремонта токарного станка, выполненного ремонтным цехом, относят на:

- а) счет 20 «Основное производство»;
- б) счет 23 «Вспомогательные производства»;
- в) счет 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) счет 26 «Общехозяйственные расходы».

3. Способы оценки материалов по методу ФИФО это:

- а) себестоимость первых по времени закупок;
- б) фактическая себестоимость заготовления;
- в) себестоимость последних по времени закупок;
- г) плановая себестоимость заготовления.

4. Результат переоценки материальных ценностей (положительный) отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 10 «Материалы»;
- б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

5. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам»;
- г) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

ТЕМА 5 Проблемы учета расчетов и обязательств

1. Безналичные расчеты между организациями осуществляются с использованием следующих форм безналичных расчетов

- а) расчеты инкассо;
- б) платежными поручениями;
- в) упрощенная;
- г) аккредитивная;
- д) чеками;
- е) автоматизированная.

2. Запись Дт сч. 10 - Кт сч. 60 означает

- а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
- б) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности;
- в) предъявление претензий поставщику;

3. Запись Дт сч. 62 - Кт сч. 90 означает

4. Суммы удовлетворенных претензий отражаются по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счета

5. Суммы возмещений, поступившие от страховых организаций, отражаются записью

- 6. При передаче организацией имущества своим обособленным подразделениям, имеющим отдельные балансы, делается запись**

7. Получение организацией кредита для расчета с поставщиком за приобретенные ГСМ отражается записью по дебету счета 51 и кредиту счета

8. Выдача денег под отчет отражается записью

- 9. Расходы, оплачиваемые из подотчетных сумм, списываются с кредита счета 71 в дебет счетов**

- 10. Начисление налога на прибыль отражается записью**

- 11. Начисление налога на доходы физических лиц отражается записью**

- 12. Сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая зачету, списывается записью**

- 13. Сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая взносу в бюджет, определяется**

14. При списании дебиторской задолженности по истечении срока исковой давности делается запись по кредиту счетов учета дебиторской задолженности и дебету счетов

15. При списании кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности делается запись по дебету счетов учета кредиторской задолженности и кредиту счета

16. При перечислении организацией денежных средств своим обособленным подразделениям, имеющим отдельные балансы, делается запись

- 17. Получение долгосрочного кредита на погашение долгов перед бюджетом отражается записью**

- 24

18. Бухгалтерская запись Дт сч. 91 – Кт сч. 66, субсчет «Расчеты по краткосрочным займам» отражает

- а) начисление процентов по полученным краткосрочным займам;
- б) погашение процентов по краткосрочным займам;
- в) погашение ранее полученных займов;
- г) задолженность по выданным краткосрочным займам.

ТЕМА 6 Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности

1. Списание прибыли от реализации продукции отражается записью

- а) Дт сч. 90 – Кт сч. 99; в) Дт сч. 90 – Кт сч. 44;
- б) Дт сч. 90 – Кт сч. 43; г) Дт сч. 99 – Кт сч. 90.

2. Начисление НДС по проданной продукции отражается записью

- а) Дт сч. 90- Кт сч. 68; в) Дт сч. 62 – Кт сч. 68;
- б) Дт сч. 68 – Кт сч. 62; г) Дт сч. 51 – Кт сч. 68.

3. Запись Дт сч. 51 – Кт сч. 91 означает

- а) уплату неустоек за нарушение договорных обязательств;
- б) отражение процентов по уплаченному долгосрочному кредиту;
- в) получение штрафов, пени, неустоек;
- г) списание убытков.

4. Сумма выявленной нераспределенной прибыли организации списывается записью

- а) Дт сч. 84 – Кт сч. 99; в) Дт сч. 90 - Кт сч. 99;
- б) Дт сч. 99 – Кт сч. 84; г) Дт сч. 91 – Кт сч. 99.

5. Из перечисленного к доходам от обычных видов деятельности относится

- а) выручка от продажи продукции, товаров;
- б) штрафы, пени, неустойки;
- в) поступления, связанные с выполнением работ, услуг;
- г) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году.

ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 3го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ

ТЕМА 7 Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования

1. Назовите основные формы оплаты труда:

- а) основная и дополнительная;
- б) повременная и сдельная;
- в) простая повременная и простая сдельная;
- г) аккордная.

2. В расчетно-платежную ведомость заносят:

- а) только сумму заработной платы, подлежащую выдаче;
- б) только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче;
- в) сумму начисленной заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче;
- г) сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний.

3. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13 %, уменьшаются на налоговые вычеты:

- а) стандартные;
- б) унифицированные;
- в) социальные;
- г) имущественные;
- д) специальные;
- е) профессиональные.

4. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:

- а) Дт 91 Кт 70;
- б) Дт 99 Кт 70;

в) Дт 84 Кт 70.

5. Исходя из особенностей выплат различают заработную плату:

- а) основную;
- б) прямую;
- в) косвенную;
- г) дополнительную.

ТЕМА 8 Учет капитала и целевого финансирования

1. Величина Уставного капитала после государственной регистрации отражается записью

- а) Дт сч. 75 – Кт сч. 80; в) Дт сч. 51 – Кт сч. 75;
- б) Дт сч. 81 – Кт сч. 51; г) Дт сч. 80 – Кт сч. 81.

2. Выкуп собственных акций АО

- а) Дт сч. 81 – Кт сч. 51; в) Дт сч. 75 – Кт сч. 80;
- б) Дт сч. 51 – Кт сч. 75; г) Дт сч. 80 – Кт сч. 81.

3. Использование Резервного капитала на покрытие убытка отчетного года отражается записью по дебету счета 82 и кредиту счета

- а) 29; б) 84; в) 91; г) 99.

4. Увеличение стоимости основных средств в результате их переоценки отражается записью

- а) Дт сч. 83 – Кт сч. 80; в) Дт сч. 75 – Кт сч. 83;
- б) Дт сч. 01 – Кт сч. 83; г) Дт сч. 75 – Кт сч. 80.

5. На сумму создаваемых резервов по сомнительным долгам делается запись

- а) Дт сч. 63 - Кт сч. 91; в) Дт сч. 99 - Кт сч. 63;
- б) Дт сч. 91 - Кт сч. 63; г) Дт сч. 82 - Кт сч. 63.

ТЕМА 9 Представление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности

1. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации

- а) в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме.

2. В активе баланса сгруппированы

- а) имущество;
- б) источники формирования имущества;
- в) хозяйственные процессы.

3. В пассиве баланса сгруппированы

- а) имущество;
- б) источники формирования имущества;
- в) хозяйственные процессы.

4. Установите соответствие статей актива баланса его разделам

Разделы актива баланса

Статьи

- | | |
|------------------------|---|
| I. Внеоборотные активы | а) сырье и материалы; |
| II. Оборотные активы | б) готовая продукция ; |
| | в) нематериальные активы; |
| | г) товары отгруженные; |
| | д) основные средства; |
| | е) финансовые вложения (краткосрочные); |

- ж) касса;
- з) незавершенное строительство;
- и) расчетные счета.

5. Установите соответствие статей пассива баланса его разделам

<i>Разделы пассива баланса</i>	<i>Статьи</i>
III. Капитал и резервы	а) кредиты банка (долгосрочные);
IV. Долгосрочные обязательства	б) Уставный капитал;
V. Краткосрочные обязательства	в) займы (краткосрочные);
	г) задолженность поставщикам и подрядчикам;
	д) добавочный капитал;
	е) задолженность перед персоналом по оплате труда;
	ж) целевое финансирование;
	з) резервы предстоящих расходов;
	и) нераспределенная прибыль;
	к) кредиты банка (краткосрочные)

7.4.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета.
2. Базовые принципы бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
5. Понятие и классификация основных средств.
6. Оценка основных средств и нематериальных активов.
7. Учет поступления выбытия основных средств.
8. Учет нематериальных активов.
9. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
10. Учет движения наличных денежных средств.
11. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.

2-ой рейтинг контроль

1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
2. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
3. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
4. Учет внутрихозяйственных расчетов.
5. Учет резервов по сомнительным долгам.
6. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Учет доходов и расходов организации

3-ий рейтинг контроль

1. Нормативное регулирование учета труда и его оплаты.
2. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда.
3. Первичная и сводная документация по учету труда и его оплаты.
4. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций.
6. Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и временной нетрудоспособности.
7. Расчет удержаний из заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников.
8. Бухгалтерская отчетность: состав и требования к ее составлению и представлению

7.4.4 Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Цели и основные принципы финансового учета и финансовой отчетности
2. Концепция развития бухгалтерского учета в России.
3. Реформирование системы бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.
4. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности.
5. Элементы финансовой отчетности, порядок их признания и оценки.
6. Качественные характеристики учетной информации и проблемы достоверности финансовой от-

четности

7. Учет основных средств и направления его совершенствования.
8. Учет нематериальных активов в российской и международной практике.
9. Тенденции развития учета нематериальных активов в российской практике.
10. Учет материально-производственных запасов.
11. Учет финансовых вложений.
12. Учет оплаты труда.
13. Учет расходов по обычным видам деятельности.
14. Учет выпуска готовой продукции.
15. Учет доходов по обычным видам деятельности.
16. Оценка дебиторской задолженности, влияние ее на финансовые результаты.
17. Учет валютных ценностей и операций.
18. Учет денежных средств организации.
19. Проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств.
20. Учет займов и кредитов.
21. Учет финансовых результатов и их представление в финансовой отчетности
22. Учет распределения прибыли.
23. Учет собственного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
24. Финансовая отчетность организации и ее содержание.
25. Учет формирования и изменения уставного капитала организаций.
26. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
27. Учет операций по специальным счетам в банках.
28. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за продукцию и услуги.
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
31. Учет расчетов с подотчетными лицами.
32. Учет расчетов с бюджетом.
33. Учет затрат по строительству объектов основных средств
34. Учет амортизации основных средств.
35. Учет затрат на техническое обслуживание и восстановление объектов основных средств.
36. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
37. Учет выбытия объектов основных средств.
38. Учет деловой репутации.
39. Учет инвентаризации НМА и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
40. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.
41. Учет вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций.
42. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
43. Учет производственных запасов организации.
44. Метод оценки и учет израсходованных производственных запасов.
45. Состав затрат, формирующих себестоимость готовой продукции.
46. Порядок учета и исчисление фактической производственной себестоимости готовой продукции.
47. Учет расходов на продажу продукции (работ, услуг).
48. Признание выручки от продажи продукции (работ, услуг).
49. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
50. Учет доходов будущих периодов.
51. Учет использования прибыли и покрытия убытков.
52. Учет займов и кредитов.
53. Учет краткосрочных и долгосрочных займов, процентов по займам.
54. Содержание отчетности, порядок оценки статей баланса.
55. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
56. Представление информации по сегментам.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практические занятия), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные

моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических занятий студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Ответы на практических занятиях, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10 баллов** (за три точки - **30 баллов**).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) относятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы. Каждый студент очной формы обучения на первых занятиях получает индивидуальное задание по выполнению курсовой работы. Преподаватель на том же занятии знакомит студентов с методическими указаниями по их выполнению и назначает дни консультаций. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Готовые работы регистрируются на кафедре, после чего они проверяются на правильность выполнения руководителем, который допускает (не допускает) автора к публичной защите.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомляются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается сдачей экзамена.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / М. А. Вахрушина. — 9-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 567 с.
2. Гетьман, В. Г. (ред.) Бухгалтерский финансовый учет. Продвинутый уровень : учебник и практикум для вузов / В. Г. Гетьман [и др.] ; под редакцией В. Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебник / Н. П. Кондраков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 736 с.
4. Мирзоева А.Р. Учебное пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях АПК» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студ. напр. подг. "Экономика" / А. Р. Мирзоева - Электрон. дан. - Нальчик : КБГАУ, 2021. - эл. опт. диск (CD-ROM).
5. Палий, В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник для вузов / В. Ф. Палий. — 6-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 518 с.

Дополнительная литература:

6. Агеева, О. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. А. Агеева, Д. В. Шахматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с.
7. Мирзоева А.Р. Учебное пособие по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студ. напр. подг. "Экономика" / А. Р. Мирзоева - Электрон. дан. - Нальчик : КБГАУ, 2021. - эл. опт. диск (CD-ROM).
8. Сборник задач по бухгалтерскому (финансовому) учету : учебное пособие / под ред. Н. П. Кондракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение».**
Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» необходимо учитывать особенность Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – их компетентностную ориентацию, которая нацелена не на сумму усвоенной информации, а на способность человека действовать в различных ситуациях.

Главной целью реализации компетентностного подхода является формирования и развития профессиональных навыков студентов, увеличение доли участия обучающихся в учебном процессе через широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контролях и при промежуточной аттестации.

Студенты очно-заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается выполнением и защитой курсового проекта и экзаменом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Народная бухгалтерская энциклопедия	http://wiki.klerk.ru
Бухгалтерская справочная система (БСС)	http://www.lgl.ru/
Журнал для бухгалтеров	http://www.glavbukh.ru
официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
Информационный портал для бухгалтеров	http://provodka.ru/
Бухгалтерский сервер	http://saldo.ru/
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 413, 404) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, плакаты, эскизы и т. д.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, плакаты, эскизы и т. д.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (№332 с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютер с выходом в интернет